

Základní škola a Mateřská škola Bušín

okres Šumperk, příspěvková organizace

Bušín 150,789 62 Olšany

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala: Švédová Marcela – ved. ŠJ

Schválila: Mgr. Kubíčková Jaroslava – řed. školy

Provozní porada projednala dne: 31. 8. 2017

Směrnice nabývá platnosti dne: 31. 8. 2017

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s **§ 30 zákona č.561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je součástí školního řádu Základní školy a Mateřské školy Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, **vyhlášky č.84/2005 Sb.**, o závodním stravování v platném znění a dalších platných předpisů, **vyhlášky č.107/2005 Sb.** o školním stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců školy, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

II. PRÁVA a POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, CIZÍCH STRÁVNÍKŮ:

- Nárok na stravu dětí a žáků v době pobytu v MŠ a ZŠ

- Nový strážník/ u žáka zákonný zástupce/ se přihlašuje na základě vyplněné přihlášky. Podpisem strážníka nebo zákonného zástupce souhlasí s vnitřním řádem jídelny.
- Strážníci nebo zákonný zástupce je povinen uhradit platbu na začátku každého měsíce, hotově nebo bezhotovostně, srážkou inkasem.
- Nárok na oběd mají právo všichni žáci přijatí k základnímu vzdělávání.

B: Povinnosti žáků

- Žáci docházející do školní jídelny jsou povinni se slušně chovat a dodržovat pravidla o stolování.
- Žáci dodržují základní hygienická pravidla.

C: Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky k práci školní jídelny nebo podněty k práci u ved. školní jídelny nebo ředitelky školy.

-Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o zdravotních problémech žáka nebo jiných závažných skutečnostech, o změně zdravotní způsobilosti, na které je nutno brát ohled.

- Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- Pedagogický pracovník, který má dohled v jídelně, vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu jídelny, s bezpečností a dalšími organizačními opatřeními.
- Všichni ped. pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a proto jsou všechny informace, které zák. zástupce podá o žákovi důvěrné.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1: Účastníci stravování

Školní jídelna Bušín zajišťuje stravování pro:

- Děti MŠ – přesnídávka, oběd, svačina
- Žáky ZŠ – oběd
- Zaměstnance školy – oběd
- Cizí strážníky – oběd /do jídlonosičů/

2: Přihlašování ke stravování, odhlašování stravy

Přihlašování stravy:

Ke stravování se strávníci přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování, kterou odevzdají ved. ŠJ. Přihláška se vyplňuje na každý školní rok.

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, příp. zel. salát, kompot, ovoce, mléčný výrobek, zákusek...Stravu je možné odebírat jen ve dnech školní docházky. O prázdninách, v době nemoci nebo řed. volna není nárok na zlevněný oběd /fin. norma/. Pokud chtějí rodiče v těchto případech oběd pro dítě, musí zaplatit cenu jako cizí strávník. Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou cenu, pokud odpracuje min. 3hod./den.

Odhlašování stravy:

Odhlásit stravu je možné den předem do 14.30 hod nebo ráno do 7 hod. osobně nebo telefonicky u ved. ŠJ příp. ve třídě. V případě neplánované nepřítomnosti lze odebrat slevněný oběd pouze 1.den. Nevyzvednutý oběd do konce výdejní doby propadá.

V době nemoci, studijního volna, dovolené apod. je zaměstnanec povinen si odhlásit oběd za sníženou cenu.

- Zařazování strávníků dle kategorií, výše stravného

Výše stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, platnou od 8. 3. 2005, příloha č.2. Žáci jsou zařazováni do kategorií a finančních limitů podle data narození. Do věkových skupin jsou zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok dle školského zákona 561/2004 Sb. §24 začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku.

Děti MŠ 3-6 let	přesnídávka	7,-	7 - 10 let	8,-
	Oběd	18,-		22,-
	Svačina	6,-		7,-
Celkem		31,-		37,-
Žáci ZŠ 7-10 let	oběd	22,-	11-14 let	25,-
Zaměstnanci	oběd	29,- /18,- + 11,-FKSP/		
Cizí strávníci	oběd	52,- /29,-FN, věcné5,50, mzdová 17,-, zisk 0,50/		

- Způsob úhrady stravného:

Úplata za stravné hotovostí probíhá vždy 1. den v měsíci, pokud připadne na dny volna, pak následující den v pracovním týdnu. Přeplatky za daný měsíc jsou vyúčtovány v následujícím měsíci formou odečtení. Bezhotovostní platby inkasem.

5: Harmonogram výdeje stravy:

Přesnídávka MŠ	8,30
Oběd cizí strážníci	11,00 – 11,15
Oběd MŠ	11,30 – 12,00
Oběd ZŠ	12,30 – 13,00
Svačina MŠ	14,15

Výdej do jídelny je prováděn odděleně od výdeje obědů na talíř. Cizí strážníci jsou povinni dodržovat stanovenou dobu výdeje.

- Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy, nutričních požadavků a s ohledem na dodržování spotřebního koše potravin. Dbá se na pestrost, střídání jídel masitých, polomasitých, zeleninových a bezmasých. Vedoucí jídelny si vyhrazuje možnost změny jídelníčku, v závislosti na dodávce potravin.

Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku, pod číselným kódem.

Velikost a kvalita stravy jsou určeny recepturami pro školní stravování, vlastními recepturami, popř. vyhledanými z internetu. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Jídelní lístek je vyvěšen v šatně MŠ, jídelně ZŠ, chodbě před kuchyní /cizí strážníci/ a na webových stránkách školy.

- Výdej stravy, stolování

- Žáci vstupují do jídelny po vykonání základní hygieny před jídlem /umytí rukou/.
- Žáci poslouchají pokyny ped. dozoru a ost. oprávněných osob a jsou povinni se jimi řídit.
- Při čekání na výdej stravy zachovávají žáci pravidla slušného chování.
- Polévka se žákům servíruje přímo u stolu, pro hlavní chod si postupně chodí k výd. okénku.
- S jídlem si sednou na své místo a jsou povinni dodržovat pořádek při stolování.
- Žák má možnost přídavku přílohy.
- Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet.
- Po jídle jsou povinni odnést nádobí na určené místo a zasunout židli ke stolu.
- Z jídelny odcházejí společně s ped. dozorem nebo samostatně, kdo jde domů po obědě.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1: Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- Žáci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků, pracovníků školy i ost. osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- K zajištění bezpečnosti v ŠJ je určen ped. dozor.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami hygieny a slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci tyto pravidla dodržují při všech svých činnostech, při svém počínání dbají na možnost nebezpečí úrazu.
- Pedagogický dozor dbá na bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy u okénka, dbá na čistotu a pořádek, na bezpečnost prostředí, zvláště podlahy. Žáci se v případě potřeby obracejí na ped. dozor.
- Úraz, poranění nebo zdravotní indispozice se okamžitě hlásí ped. dozoru, který žákovi poskytne potřebnou péči a uvědomí řed. školy a zák. zástupce dítěte. V případě potřeby zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby nebo přijede zákonný zástupce dítěte.
- Žáci, děti i strážníci nesmí poškozovat majetek ŠJ

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na provozní poradě dne

Ruší se platnost předchozího provozního řádu školní jídelny

Platnost je od 1.9.2017

Za plnění Vnitřního řádu ŠJ odpovídá ved. ŠJ

Bušín

Marcela Švédová

Vedoucí ŠJ

Mgr.Jaroslava Kubíčková

ředitelka školy