

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA BUŠÍN

okres Šumperk, příspěvková organizace

Bušín 150, 789 62 Bušín

Tel. 583 247 115, www.zsbusin.cz, e-mail: zs.busin@centrum.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění. Upravuje provoz a vnitřní režim školní družiny jako součásti Základní školy a Mateřské školy Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, Bušín 150, 789 62 Bušín. Ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou dále v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

I. Poslání, cíle a činnost školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je zařízením pro zájmové vzdělávání žáků Základní školy a Mateřské školy Bušín, Bušín 150. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce; uskutečňuje je tedy převážně pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností ve dnech školního vyučování, a to v době mimo toto pravidelné vyučování. Ve dnech školního vyučování tvoří zájmové vzdělávání v ŠD mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Svou činností navazuje ŠD na školní vzdělávací program, usiluje o efektivní využití volného času žáků a o rozvoj jejich všestranných zájmů.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, účastníkům umožňuje též odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální, to znamená dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování. Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem dětí domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami. V době prázdnin a školního volna je ŠD uzavřena.

Činnost školní družiny je realizována v těchto třech oblastech:

- výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- odpočinková činnost
- příprava na vyučování

Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost rozvíjí osobnost dítěte a umožňuje mu seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost zahrnuje činnosti:

- tělovýchovné, které rozvíjejí obratnost, vytrvalost a sílu,
- výtvarné a pracovní technické, které podporují zručnost, trpělivost, představivost a výtvarné cítění,
- hudební a hudebně pohybové, které rozvíjejí zájem o hudbu klasickou i moderní, smysl pro rytmus a skloubení tance s hudbou,
- přírodovědné a vlastivědné, které vedou děti k lásce k přírodě, vlasti a ochraně životního prostředí,
- dopravní, ve kterých se prohlubují získané znalosti, vědomosti a dovednosti a zaměřují se na dodržování pravidel správného chodce a cyklisty,

Odpočinková činnost má odstranit únavu a zaměřuje se na duševní relaxaci. Do denního režimu se zařazuje nejčastěji ráno před vyučováním a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Odpočinková činnost plní psychohygienické poslání. Při odpočinkové činnosti se vychovatelka opírá především o besedy a vyprávění, o práci s dětskými časopisy, o sběratelské zájmy a o zařazování společenských, námětových, tvořivých, stolních a konstruktivních her.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Děti si procvičují učivo zábavnou formou, hrají didaktické hry, řeší hádanky, kvízy, tajenky, doplňovačky a jazykolamy. Školní poznatky si ověřují a upevňují v praxi při vycházkách, soutěžích, exkurzích a dalších podobných činnostech.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žáci jsou povinni :
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

III. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní zápisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

h) volit a být voleni do školské rady,

i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,

b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

IV. Prostředí, prostory a materiální vybavení školní družiny

1. ŠD využívá pro svou činnost třídy ZŠ a třídy ŠD, tělocvičnu v budově č.p.58, zahradu školy a pozemek u základní školy (dale jen ZŠ).
2. ŠD je vybavena stolními hrami, stavebnicemi, využívá knih školní knihovny, sportovní náčiní a audiovizuální techniku.
3. Pomůcky pro pracovní-technickou a výtvarnou činnost jsou nakupovány jednorázově společně vždy na začátku školního roku.
4. ŠD využívá WC v patře školní budovy.

V. Přihlašování a odhlašování žáků, poplatky

1. Vedoucí vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování jejich námětů a stížností.
2. Žáci jsou do ŠD přihlašováni dle potřeb zákonným zástupcům a zájmu žáků na základě zápisního lístku, který slouží jako přihláška do ŠD. Na něm zákonní zástupci žáka vyznačí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.
3. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka do ŠD nebo jeho odchodu z ní sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemně.
4. Odhlašování žáka se provádí na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
5. O zařazení žáků do školní družiny v případě naplněné kapacity rozhoduje ředitel školy.

6. Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD je vedena v Přehledech výchovně vzdělávací práce.
7. ŠD je poskytována bezplatně.
8. Ředitelka školy má právo vyloučit žáka z činnosti školní družiny z důvodů závažného prohřešku proti ustanovením tohoto vnitřního řádu.

VI. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina je v provozu v pracovních dnech ráno od 6:30 do 7:45 nebo 8:45 a dále od 11:40 do 16:00 hod.
2. Vstup do školy pro žáky a jejich zákonné zástupce je upraven ve Školním řádu Základní školy Bušín.
3. Školní družina využívá ke své činnosti třídy v patře budovy školy, zahradu školy, tělocvičnu v budově č.p.58.
4. Žáci dodržují dobu pobytu v ŠD předem dohodnutou mezi zákonnými zástupci a vychovatelkou. Mimořádné dřívější uvolnění je možné jen na základě písemné žádosti rodičů, nebo při osobním vyzvednutí dítěte zákonnými zástupci.
5. K vyloučení žáka ze ŠD dochází v případě soustavného porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, při dlouhodobém svévolném nenavštěvování či opouštění ŠD nebo z jiných závažných důvodů. O vyloučení žáka rozhoduje po poradě s vedoucí vychovatelkou ředitelka školy.
6. Žáky přebírá vychovatelka ŠD od vyučujícího ukončující ve třídě výuku osobně, při příchodu do školní družiny po skončení vyučování si žáci ukládají své aktovky a jiné věci na určené místo. Žáci jsou povinni okamžitě po příchodu předat vychovatelce písemné vzkazy rodičů o změně odchodu domů. Nikdy neodcházejí domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení. Žákům je zakázáno opouštět prostor ŠD za jakýmkoliv účelem bez dovolení vychovatelky.
7. Všichni žáci, kteří navštěvují ŠD, se řídí pokyny školního řádu a provozního řádu školní jídelny. V případě potřeby na WC žák po svolení vychovatelky odchází na toaletu sám a potom se opět vrátí.
8. Pitný režim je zajišťován ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, žáci si nosí vlastní pití. V době oběda žáci mají možnost pít školního čaje. Pitný režim respektuje hygienická pravidla!
9. Žáci, kteří neodcházejí sami domů, vychovatelka předává rodičům. Žáci, kteří odchází sami domů, uvolňuje vychovatelka dle pokynu zákonných zástupců (uvedeno na Zápisním lístku do ŠD) ze třídy či místa, kde právě probíhá činnost ŠD. Po schodech již žáci chodí sami a převlékání v šatně je bez dozoru vychovatelky.

10. V případě nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do konce provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci žáka, zjistí příčinu jejich opoždění a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka ze ŠD.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad žákem, což v praxi znamená zůstat s ním v ŠD. Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání žáka pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s žákem prostory školy a žáka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o žáka v bydlišti pedagogického pracovníka.

11. Školní družina může organizovat mimo svou pravidelnou činnost i další činnosti celoškolního charakteru – například Den dětí, neplánované činnosti v době vedlejších prázdnin.
12. V době ranní družiny a hodině před obědem probíhá ŠD ve třídě pro ŠD v patře školy. Ve 12:30 odchází vychovatelka ŠD se žáky do školní jídelny, tam přebírá žáky od vyučujícího 5. vyučovací hodiny, dohlíží na ukázněné usazení ke stolům, kde jim kuchařka rozlije polévku do přichystaných talířů. Vychovatelka ŠD dbá na dodržování zásad stolování v průběhu oběda. Dohlíží také na to, aby žáci uvedli svá místa po jejich opuštění do původního stavu. Po obědě se řídí žáci pokyny vychovatelky, žáci nenavštěvující ŠD odchází sami do šatny a domů.
13. Vyučující odpoledního vyučování, vedoucí zájmových útvarů, školních klubů či vyučující ZUŠ Zábřeh si osobně přebírají žáky ze ŠD a opět je přivádějí zpět a předávají vychovatelce.
14. Při neplánovaných činnostech organizovaných ŠD či pořádaných v jejím rámci jsou vždy zákonní zástupci o dané akci předem písemně informováni. Žák se činnosti účastní jen na základě souhlasu zákonných zástupců. Při těchto akcích vychovatelka dbá na zvýšenou bezpečnost žáků!
15. Vychovatelky ŠD plně odpovídají za situaci při jakémkoli zaměstnání, spolupracují na sestavení celoročního plánu školy, řídící pokyny vedoucí vychovatelky.

Provoz školní družiny:

- Ranní družina: 6:30 -7:45 nebo 8:45 ve třídě ŠD– volné hry
I.zaměstnání : 11:40-12:30 (ve třídě určené pro ŠD, zahrada školy, vycházka)
II.zaměstnání : 12:30- 16:00, odchod na oběd , činnosti ve třídě pro ŠD, tělocvičně (budova č.p.58), zahrada školy, vycházka do okolí školy.

Povinnosti vychovatelky

1. Vychovatelka vytváří ve školní družině klidné prostředí pro výchovu, vzdělávání, zájmovou činnost, hru a odpočinek žáků.
2. Je v plném rozsahu odpovědná za celkovou situaci v oddělení školní družiny, které je jí svěřeno. Nestrpí uplatňování fyzického či psychického násilí mezi žáky. Jakékoli projevy násilí ihned projednají s třídním učitelem, ředitelkou školy a se zákonnými zástupci žáka.
3. Vede předepsanou pedagogickou dokumentaci.
4. Všímá si zdravotního stavu žáků, dbá na dodržování hygienických návyků, sleduje chování žáků. Problematické případy neprodleně konzultuje s třídním učitelem a ředitelkou školy.
5. Dbá na bezpečnost žáků, stále jim připomíná zásady bezpečného chování, zejména pak při pobytu venku na školní zahradě a mimo areál školy.
6. Ve školní jídelně vykonává dohled nad svěřenými žáky.
7. Po skončení provozu odpovídá za zajištění pracovištěm hlediska bezpečnosti – okna, voda, elektrika, topení, osvětlení včetně šatny.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jako ve Školním řádu Základní školy Bušín. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu), ale i třídy, v nichž jsou počítače, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelka při jejich využití připomíná žákům neustále zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbá na jejich dodržování.
2. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o tomto poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat pravidla bezpečného chování při vycházkách mimo školu, dodržují přitom přesně pokyny vychovatelky. Při přecházení vozovky zastaví vždy první dvojice při jejím okraji. Do vozovky vstupuje jako první vychovatelka a zastavuje provoz, vozovku pak opouští jako poslední.
4. Vychovatelky nestrpí jakékoli uplatňování fyzického a psychického násilí mezi žáky! Jakékoli projevy násilí ihned projednávají s rodiči žáka, třídní učitelkou a s ředitelem školy.
5. Žáci jsou povinni okamžitě vychovatelce hlásit jakékoli poranění nebo nevolnost.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žák zachází šetrně se všemi svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením.
2. Při úmyslném poškození majetku ŠD bude škola požadovat od zákonných zástupců odpovídající náhradu.
3. Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz.

IX. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické poradě dne 3. 11. 2021 a nabývá účinnosti dnem 4. 11. 2021. Ruší se jím platnost předchozího vnitřního řádu školní družiny z 1. 9. 2021.

V Bušíně dne 3. 11. 2021

.....
Mgr. Jaroslava Kubíčková
ředitelka školy